

CITE EDUCATIVE DE CRETEIL : FICHE PROJET 2025

Nom de la structure			
Statut de la structure	<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Établissement scolaire <input type="checkbox"/> Service municipal <input type="checkbox"/> Autre		
Nom du référent opérationnel du projet	- Nom :Prénom : - Fonction : - Téléphone :/...../...../...../..... - Adresse e-mail :		
Partenaires Associés			
Axe stratégique <i>(Cochez l'axe correspondant à votre projet)</i>	<input type="checkbox"/> Axe 1 : Les faits de violence chez les jeunes : promouvoir le vivre-ensemble et prévenir les violences entre jeunes, développer les compétences psycho-sociales des enfants, favoriser l'égalité fille-garçon, former les éducateurs à la prévention et à la gestion des situations de harcèlement et de violence.		
	<input type="checkbox"/> Axe 2 : La laïcité : éveiller à la pensée critique, accompagner la construction de la pensée chez les enfants et les jeunes, favoriser le développement de l'esprit critique.		
	<input type="checkbox"/> Axe 3 : La parentalité : renforcer la parentalité, mettre les familles au cœur des actions éducatives, leur ouvrir l'école et ses codes pour construire une co-éducation réussie.		
Thématique principale du projet <i>(2 choix possibles)</i>	<input type="checkbox"/> Parentalité <input type="checkbox"/> Soutien scolaire, soutien éducatif, favoriser la persévérance scolaire <input type="checkbox"/> Harcèlement	<input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Culture <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Développement durable <input type="checkbox"/> Égalité filles-garçons	<input type="checkbox"/> Citoyenneté <input type="checkbox"/> Mobilité <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Autre :
Nom du projet			
Quartier	<input type="checkbox"/> Mont Mesly – La Habette – Coteaux du Sud <input type="checkbox"/> Les Bleuets		
Nature de l'action	<input type="checkbox"/> Action nouvelle <input type="checkbox"/> Action reconduite		
Objectifs du projet			
Description détaillée du projet			

Modalités de mise en œuvre	- Lieu(x) de réalisation envisagé(s) :								
	- Durée du projet :								
	- Dates de début et fin de réalisation du projet :								
	- Nombres d'interventions envisagées :								
	- Nombres d'heures d'interventions envisagées :								
Public Visé	<i>Précisez le nombre de bénéficiaires visés par l'action (si possible indiquez le nombre de filles et de garçons visés par le projet) :</i>								
	<i>Veillez cocher la tranche d'âge du public ciblé par votre action :</i>								
	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 0 - 3 ans</td> <td><input type="checkbox"/> 11 - 16 ans</td> <td><input type="checkbox"/> Familles / Parents</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3 - 6 ans</td> <td><input type="checkbox"/> 16 - 18 ans</td> <td><input type="checkbox"/> Professionnels</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 - 11 ans</td> <td><input type="checkbox"/> 18 - 25 ans</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 0 - 3 ans	<input type="checkbox"/> 11 - 16 ans	<input type="checkbox"/> Familles / Parents	<input type="checkbox"/> 3 - 6 ans	<input type="checkbox"/> 16 - 18 ans	<input type="checkbox"/> Professionnels	<input type="checkbox"/> 6 - 11 ans	<input type="checkbox"/> 18 - 25 ans
<input type="checkbox"/> 0 - 3 ans	<input type="checkbox"/> 11 - 16 ans	<input type="checkbox"/> Familles / Parents							
<input type="checkbox"/> 3 - 6 ans	<input type="checkbox"/> 16 - 18 ans	<input type="checkbox"/> Professionnels							
<input type="checkbox"/> 6 - 11 ans	<input type="checkbox"/> 18 - 25 ans								
	<i>Pour les projets se déroulant au sein des établissements scolaires :</i> - Précisez le niveau de classe visé par l'action : - Précisez le nombre de classes et le nombre d'élèves visés par l'action :								
Indicateurs de réussite du projet	Indicateurs de suivi et d'évaluation (impact, effet de levier de l'action)								
	Changements et réussites attendus								
Communication	Moyens de communication envisagés pour favoriser la visibilité de l'action (supports, publications...)								

Nom du responsable de la transmission
d'articles, de photos pour les supports de
communication de la Cité éducative

Budget prévisionnel du projet
(à remplir par les écoles et établissements scolaires)

- Un cofinancement est indispensable à hauteur de 20%. Les porteurs de projets sont invités à solliciter plusieurs financeurs (coopérative scolaire, foyer, participation des familles, ville, département...).

➤ **Coût total du projet :** €

Budget prévisionnel détaillé					
Dépenses				Recettes	
Intitulé	Montant	Quantité	Montant total	Intitulé	Montant
			€	Financement demandé à la Cité éducative (ne pas indiquer les centimes d'euros)	€
			€	Cofinancements (précisez le nom de l'organisme)	€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
Total des dépenses			€	Total des recettes	€

Remarques sur le projet :

Budget prévisionnel du projet (à remplir par les associations, les services municipaux et autres)

- **Veillez à l'équilibre entre les charges et les ressources prévisionnels.**
- **Montants : Ne pas indiquer les centimes d'euros.**
- **Un cofinancement est indispensable. Les porteurs de projets sont invités à solliciter plusieurs financeurs.**
- **La demande de financement ne doit pas être supérieure à 80% du coût total de l'action.**
- **Les demandes de subvention doivent être supérieures à 1 000 €.**

➤ **Coût total du projet :** €

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestataires de services			
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
61 – Services extérieurs		94-ETAT-POLITIQUE-VILLE Financement demandé à la Cité éducative	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			

Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de gestion courante		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		789 – Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs	
		79 – Transfert de charges	
Charges fixes de fonctionnement		Ressources propres affectées au projet	
Frais financiers			
Autres charges indirects			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	

		870 - Bénévolat	
		871 – Prestations en nature	
		875 – Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES RESSOURCES	

- **Validation du partenariat**

- **Avis de la structure accueillant le projet**

Nom/Prénom et fonction du responsable accueillant le projet (Chefs d'établissements scolaires, directeurs d'école, Responsables périscolaires, responsables associatifs...)	Tél / E-mail	Accord et signature du responsable de la structure accueillant le projet

- **Avis de l'Inspectrice de l'Éducation nationale**

Avis de l'Inspectrice de l'Éducation nationale (IEN) pour les projets du 1^{er} degré se déroulant sur le temps scolaire :

Avis favorable
 Avis défavorable

Remarques :

Nom/ Prénom et Signature de l'IEN :

- **Dépôts des projets**

Les projets doivent être transmis **entre le 16/09/2024 et le 01/12/2024** obligatoirement aux 5 adresses e-mails suivantes :

- contact@citeeducativecreteil.fr

- veronique.saint-prix@val-de-marne.gouv.fr

- jean-marc.poulard@ac-creteil.fr

- laura.ferre@ville-creteil.fr

- thomas.bolot@ac-creteil.fr

En cas de renouvellement de projets, la fiche bilan de l'année 2024 (cf. annexe) doit obligatoirement être transmise avec cette fiche projet.

Avant la transmission de votre projet, veuillez vérifier que l'ensemble des champs de la fiche soient dûment remplis. **Les fiches projets incomplètes et transmises au-delà du 01/12/24 ne seront pas prises en compte.**