

## CITE EDUCATIVE DE CRETEIL : FICHE PROJET 2025

<b>Nom de la structure</b>			
<b>Statut de la structure</b>	<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Établissement scolaire <input type="checkbox"/> Service municipal <input type="checkbox"/> Autre		
<b>Nom du référent opérationnel du projet</b>	- Nom : .....Prénom : ..... - Fonction : ..... - Téléphone : ...../...../...../...../..... - Adresse e-mail : .....		
<b>Partenaires Associés</b>			
<b>Axe stratégique</b> <i>(Cochez l'axe correspondant à votre projet)</i>	<input type="checkbox"/> <b>Axe 1</b> : Les faits de violence chez les jeunes : promouvoir le vivre-ensemble et prévenir les violences entre jeunes, développer les compétences psycho-sociales des enfants, favoriser l'égalité fille-garçon, former les éducateurs à la prévention et à la gestion des situations de harcèlement et de violence.		
	<input type="checkbox"/> <b>Axe 2</b> : La laïcité : éveiller à la pensée critique, accompagner la construction de la pensée chez les enfants et les jeunes, favoriser le développement de l'esprit critique.		
	<input type="checkbox"/> <b>Axe 3</b> : La parentalité : renforcer la parentalité, mettre les familles au cœur des actions éducatives, leur ouvrir l'école et ses codes pour construire une co-éducation réussie.		
<b>Thématique principale du projet</b> <i>(2 choix possibles)</i>	<input type="checkbox"/> Parentalité <input type="checkbox"/> Soutien scolaire, soutien éducatif, favoriser la persévérance scolaire <input type="checkbox"/> Harcèlement	<input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Culture <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Développement durable <input type="checkbox"/> Égalité filles-garçons	<input type="checkbox"/> Citoyenneté <input type="checkbox"/> Mobilité <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Autre :
<b>Nom du projet</b>			
<b>Quartier</b>	<input type="checkbox"/> Mont Mesly – La Habette – Coteaux du Sud <input type="checkbox"/> Les Bleuets		
<b>Nature de l'action</b>	<input type="checkbox"/> Action nouvelle <input type="checkbox"/> Action reconduite		
<b>Objectifs du projet</b>			
<b>Description détaillée du projet</b>			

<b>Modalités de mise en œuvre</b>	- Lieu(x) de réalisation envisagé(s) :								
	- Durée du projet :								
	- Dates de début et fin de réalisation du projet :								
	- Nombres d'interventions envisagées :								
	- Nombres d'heures d'interventions envisagées :								
<b>Public Visé</b>	<i>Précisez le nombre de bénéficiaires visés par l'action (si possible indiquez le nombre de filles et de garçons visés par le projet) :</i>								
	<i>Veillez cocher la tranche d'âge du public ciblé par votre action :</i>								
	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 0 - 3 ans</td> <td><input type="checkbox"/> 11 - 16 ans</td> <td><input type="checkbox"/> Familles / Parents</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3 - 6 ans</td> <td><input type="checkbox"/> 16 - 18 ans</td> <td><input type="checkbox"/> Professionnels</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 - 11 ans</td> <td><input type="checkbox"/> 18 - 25 ans</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 0 - 3 ans	<input type="checkbox"/> 11 - 16 ans	<input type="checkbox"/> Familles / Parents	<input type="checkbox"/> 3 - 6 ans	<input type="checkbox"/> 16 - 18 ans	<input type="checkbox"/> Professionnels	<input type="checkbox"/> 6 - 11 ans	<input type="checkbox"/> 18 - 25 ans
<input type="checkbox"/> 0 - 3 ans	<input type="checkbox"/> 11 - 16 ans	<input type="checkbox"/> Familles / Parents							
<input type="checkbox"/> 3 - 6 ans	<input type="checkbox"/> 16 - 18 ans	<input type="checkbox"/> Professionnels							
<input type="checkbox"/> 6 - 11 ans	<input type="checkbox"/> 18 - 25 ans								
	<i>Pour les projets se déroulant au sein des établissements scolaires :</i> - Précisez le niveau de classe visé par l'action : - Précisez le nombre de classes et le nombre d'élèves visés par l'action :								
<b>Indicateurs de réussite du projet</b>	<b>Indicateurs de suivi et d'évaluation</b> (impact, effet de levier de l'action)								
	<b>Changements et réussites attendus</b>								
<b>Communication</b>	Moyens de communication envisagés pour favoriser la visibilité de l'action (supports, publications...)								

Nom du responsable de la transmission  
d'articles, de photos pour les supports de  
communication de la Cité éducative

**Budget prévisionnel du projet**  
*(à remplir par les écoles et établissements scolaires)*

**- Un cofinancement est indispensable à hauteur de 20%. Les porteurs de projets sont invités à solliciter plusieurs financeurs (coopérative scolaire, foyer, participation des familles, ville, département...).**

➤ **Coût total du projet :** €

Budget prévisionnel détaillé					
Dépenses				Recettes	
Intitulé	Montant	Quantité	Montant total	Intitulé	Montant
			€	<b>Financement demandé à la Cité éducative (ne pas indiquer les centimes d'euros)</b>	€
			€	Cofinancements (précisez le nom de l'organisme)	€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
<b>Total des dépenses</b>			€	<b>Total des recettes</b>	€

**Remarques sur le projet :**

## Budget prévisionnel du projet (à remplir par les associations, les services municipaux et autres)

- **Veillez à l'équilibre entre les charges et les ressources prévisionnels.**
- **Montants : Ne pas indiquer les centimes d'euros.**
- **Un cofinancement est indispensable. Les porteurs de projets sont invités à solliciter plusieurs financeurs.**
- **La demande de financement ne doit pas être supérieure à 80% du coût total de l'action.**
- **Les demandes de subvention doivent être supérieures à 1 000 €.**

➤ **Coût total du projet :** €

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestataires de services			
Achats matières et fournitures		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>94-ETAT-POLITIQUE-VILLE</b> <b>Financement demandé à la Cité éducative</b>	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			

Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 – impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
		<b>789 – Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs</b>	
		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>		<b>Ressources propres affectées au projet</b>	
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres charges indirects</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	

		870 - Bénévolat	
		871 – Prestations en nature	
		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>	

- **Validation du partenariat**

- **Avis de la structure accueillant le projet**

Nom/Prénom et fonction du responsable accueillant le projet (Chefs d'établissements scolaires, directeurs d'école, Responsables périscolaires, responsables associatifs...)	Tél / E-mail	Accord et signature du responsable de la structure accueillant le projet

- **Avis de l'Inspectrice de l'Éducation nationale**

**Avis de l'Inspectrice de l'Éducation nationale (IEN) pour les projets du 1<sup>er</sup> degré se déroulant sur le temps scolaire :**

Avis favorable
  Avis défavorable

Remarques :

Nom/ Prénom et Signature de l'IEN :

- **Dépôts des projets**

Les projets doivent être transmis **entre le 16/09/2024 et le 01/12/2024** obligatoirement aux 5 adresses e-mails suivantes :

- [contact@citeeducativecreteil.fr](mailto:contact@citeeducativecreteil.fr)

- [veronique.saint-prix@val-de-marne.gouv.fr](mailto:veronique.saint-prix@val-de-marne.gouv.fr)

- [jean-marc.poulard@ac-creteil.fr](mailto:jean-marc.poulard@ac-creteil.fr)

- [laura.ferre@ville-creteil.fr](mailto:laura.ferre@ville-creteil.fr)

- [thomas.bolot@ac-creteil.fr](mailto:thomas.bolot@ac-creteil.fr)

**En cas de renouvellement de projets, la fiche bilan de l'année 2024 (cf. annexe) doit obligatoirement être transmise avec cette fiche projet.**

Avant la transmission de votre projet, veuillez vérifier que l'ensemble des champs de la fiche soient dûment remplis. **Les fiches projets incomplètes et transmises au-delà du 01/12/24 ne seront pas prises en compte.**